

開示等請求書

個人情報の開示等について、以下のとおり請求します。

ご記入日	年 月 日		
請求内容	①	<input type="checkbox"/> 開示	
	②	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	
	③内容の	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
	④	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去
	⑤	<input type="checkbox"/> 第三者開示の停止	
請求者	<input type="checkbox"/> ご本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
ご本人	フリガナ		
	お名前		
	ご住所	〒 (-) 連絡先TEL - -	
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> パスポートコピー <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 在留カードコピー <input type="checkbox"/> 年金手帳コピー+公共料金請求書コピー <input type="checkbox"/> 健康保険証コピー+公共料金請求書コピー	
代理人	フリガナ		
	お名前		
	ご住所	〒 (-) 連絡先TEL - -	
	代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> パスポートコピー <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 在留カードコピー <input type="checkbox"/> 年金手帳コピー+公共料金請求書コピー <input type="checkbox"/> 健康保険証コピー+公共料金請求書コピー	
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> ご本人の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書		
ご請求に関する個人情報の内容（具体的に記載してください。）			
③ 内容の 訂正・ 追加・ 削除	個人情報の項目	訂正「前」の個人情報の内容	訂正「後」・追加「後」の個人情報の内容
④ 利用 停止・ 消去	利用停止・消去をご請求の理由（いずれかにチェック）		
	<input type="checkbox"/> 利用目的の範囲を超えて利用されているため そのようにご判断された理由又は事実		
<input type="checkbox"/> 不正な手法で取得したため そのようにご判断された理由又は事実			

1. 太枠線内の該当項目を、全てご記入ください。ご記入漏れがある場合、ご請求には応じかねます。
2. 全て黒のボールペンでご記入ください。
3. 返信用切手624円分をご同封ください。
4. 本人確認書類並びに代理人確認書類及び代理権確認書類は、ご請求へのご対応完了後廃棄いたします。
5. 内容確認のため、弊社から連絡先TELへお電話をさせていただく場合があります。